



نام و نام خانوادگی: اسماعیل مردانی
سطح تحصیلات: کارشناس ارشد
ایمیل: emardani149@gmail.com
تلفن: ۰۳۸ - ۳۴۲۲۲۱۱۴ داخل ۲۲۸
سابقه کاری: از سال ۱۳۷۷ تا کنون

شرح وظایف شهرداری بروجن

اداره حقوقی و املاک

بررسی حقوقی کلیه قراردادهای شهرداری و اظهار نظر حقوقی در خصوص رعایت یا عدم رعایت ضوابط و موازین قانونی و عنداللزوم حک و اصلاح آن
پاسخگویی به سوالات و استعلامات حقوقی شهرداری و اعلام نظر مشورتی در موارد ارجاعی
پیگیری و تنظیم لوائح دفاعی و ارایه آن به دعوی و مراجع قانونی ذیربط و دفاع از حقوق شهرداری در مراجع مذکور
نظارت بر انعقاد قراردادهای مختلف در شهرداری و ارائه نظرات مشورتی با توجه به صرفه و صلاح شهرداری.
طرح دعوی و دفاع از حقوق شهرداری و پاسخگویی به کلیه دعوی و شکایات مطروحه علیه شهرداری در مراجع قضایی و غیر قضایی
تنقیح و بروز رسانی ضوابط و مقررات مرتبط با فعالیت واحدها و سازمانهای وابسته به شهرداری
ارزیابی جهت تحصیل حریم و تکمیل پرونده خرید املاکی که در طرح توسعه معابر و یا در مسیر طرح های مورد نظر شهرداری قرار می گیرد
بررسی و ارزیابی و کارشناسی اراضی و املاک مورد معامله شهرداری، اعم از خرید، فروش، اجاره، استیجاری و تهیه فهرست مورد نیاز هر طرح
برنامه ریزی و نظارت به منظور تهیه شناسنامه املاک شهرداری
انجام کلیه معاملات ملکی شهرداری در دفاتر اسناد رسمی
ثبت دفاتر املاک و اراضی شهرداری و تغییرات آن طبق دستورالعمل های صادره و نگهداری آخرین اطلاعات املاک و اراضی متعلق به شهرداری
ثبت اراضی و املاک متعلق به شهرداری در دفاتر رسمی ثبت اسناد و املاک و تثبیت مالکیت شهرداری بر کلیه املاک و مستحدثات متعلق به شهرداری برابر مقررات و
تنظیم دفاتر خاص املاک
بررسی پرونده های تملکی انجام شده از لحاظ صحت عملیات واگذاری معوض و تعیین وضعیت دقیق املاک تخصیص یافته به عنوان معوض و تهیه گزارش موارد تخلف
احتمالی
تفکیک اراضی اختصاص شهرداری با اخذ مجوز تغییر کاربری با رعایت ضوابط و صرفه و صلاح شهرداری
ثبت رسمی مالکیت شهرداری بر مستغلات متعلق به شهرداری و نگهداری اسناد آنها
ثبت مشخصات املاک عمومی شهرداری